

TỈNH ỦY BÌNH THUẬN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số * -QĐ/TU

Bình Thuận, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Giám sát việc.... (nội dung giám sát)

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế số 05-QC/TU, ngày 14/10/2019 của Tỉnh ủy về Quy chế làm việc của Tỉnh ủy (khóa XIII), nhiệm kỳ 2015 - 2020;
- Căn cứ Quy định số 820-QĐ/TU, ngày 26/3/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức, hoạt động đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 825-QĐ/TU ngày 26/3/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành quy trình giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Căn cứ Chương trình số -CTr/TU, ngày/..../20.... về công tác kiểm tra, giám sát năm 20.. của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Xét đề nghị của (*tên cơ quan được giao chủ trì tham mưu*),

BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Giám sát(*tên cấp ủy, tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát, nội dung giám sát*).

Điều 2. Thành lập.....(*số đoàn giám sát*), cụ thể như sau:

* **Đoàn giám sát số 01:** Trực tiếp giám sát tại (*tên cấp ủy, tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát*), gồm các đồng chí:

1- Đồng chí , Trưởng đoàn (là Thưởng trực Tỉnh ủy hoặc Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

2- Đồng chí , Phó Trưởng đoàn (là Trưởng hoặc phó các ban đảng, Văn phòng Tỉnh ủy).

3- Đồng chí , Thành viên (theo yêu cầu tính chất nội dung kiểm tra).

4- Đồng chí , Thư ký (là Trưởng hoặc phó trưởng phòng thuộc cơ quan của đồng chí Trưởng đoàn).

* **Đoàn kiểm tra số 02:** Trực tiếp giám sát tại (*tên cấp ủy, tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát*), gồm các đồng chí:

1- Đồng chí, Trưởng đoàn (là Thường trực Tỉnh ủy hoặc Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

2- Đồng chí, Phó Trưởng đoàn (là Trưởng hoặc phó các ban đảng, Văn phòng Tỉnh ủy).

3- Đồng chí, Thành viên (theo yêu cầu tính chất nội dung kiểm tra).

4- Đồng chí, Thư ký (là Trưởng hoặc phó trưởng phòng thuộc cơ quan của đồng chí Trưởng đoàn).

...

Điều 3. Các Đoàn giám sát tổ chức thực hiện việc giám sát theo kế hoạch được ban hành kèm theo quyết định này; báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua đơn vị được giao chủ trì*); (Trường hợp có ý kiến khác nhau giữa Trưởng Đoàn giám sát với các thành viên trong đoàn thì phải nêu rõ trong báo cáo).

- Văn bản của Đoàn giám sát do đồng chí Trưởng đoàn ký và đóng dấu của Tỉnh ủy.

- Chế độ chi cho các Đoàn thực hiện theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 839-QĐ/TU, ngày 12/12/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; chế độ công tác phí của cán bộ, công chức tham gia Đoàn giám sát do cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ, công chức giải quyết theo quy định hiện hành.

- Các Đoàn giám sát tự giải thể sau khi thực hiện xong kế hoạch giám sát này.

Điều 4. Ban Thường vụ Tỉnh ủy ký (hoặc ủy quyền cho đồng chí Trưởng Đoàn giám sát ký) thông báo kết quả giám sát đối với đối tượng được giám sát.

Điều 5. Văn phòng Tỉnh ủy, các ban của Tỉnh ủy, ... (*tên cấp ủy, tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát*) và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng,
- UBKT Trung ương Đảng + Vụ 7, }
} *(để báo cáo)*
- Như Điều 4,
- Các đ/c Uỷ viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ, hs.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ (hoặc PHÓ BÍ THƯ)**

KẾ HOẠCH

giám sát việc (nội dung giám sát) đối với (tên cấp ủy, tổ chức đảng; họ và tên chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)
(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/TU, ngày / /20....
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Qua giám sát, đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm của ... (tên cấp ủy, tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát) trong việc... (nêu nội dung giám sát) để kịp thời sửa chữa, uốn nắn, khắc phục.

2. Việc giám sát bảo đảm đúng quy trình, quy định của Đảng; phát huy dân chủ, nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình giám sát.

3. Cấp ủy, tổ chức đảng được giám sát phối hợp, tạo điều kiện và chỉ đạo các tổ chức đảng, đảng viên có liên quan phối hợp để Đoàn Giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ MỐC THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Nội dung, đối tượng giám sát:

- Đối với tổ chức ... (tên cấp ủy, tổ chức đảng được giám sát): ... (nội dung giám sát);

- Đối với cá nhân ... (họ và tên đảng viên được giám sát): ... (nội dung giám sát).

(có Đề cương kèm theo⁽¹⁾)

2. Thời gian giám sát:

2.1. Mốc thời gian giám sát: Từ ... đến ... (trong kỳ giám sát)

2.2 Thời gian tiến hành: từ ngày ... đến ngày ... (trong năm tiến hành giám sát)

(Thời gian cụ thể do đồng chí Trưởng Đoàn Giám sát thống nhất với các tổ chức, cá nhân được giám sát)

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

⁽¹⁾ Đề cương giám sát do đơn vị được giao chủ trì tiến hành tham mưu xây dựng.

- Đoàn Giám sát triển khai quyết định, kế hoạch giám sát, đề cương gợi ý báo cáo; thống nhất lịch trình giám sát; yêu cầu đối tượng được giám sát chuẩn bị báo cáo theo nội dung đề cương hướng dẫn; cầu cung cấp tài liệu và phối hợp trong quá trình giám sát.

Căn cứ nội dung đề cương hướng dẫn, các tổ chức đảng và cá nhân được giám sát gửi báo cáo về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Đoàn giám sát*) và các đồng chí thành viên Đoàn Giám sát, *trước ngày / /20...*

- Đoàn Giám sát nhận và nghiên cứu báo cáo, văn bản, tài liệu có liên quan của ... (*tên cấp ủy, tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát*); làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu cần); tiến hành xem xét thông tin, hồ sơ, tài liệu, văn bản có liên quan đến nội dung, đối tượng giám sát.

- Đoàn Giám sát dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

- Tổ chức hội nghị tổ chức đảng được giám sát ... (*các tổ chức đảng có liên quan tổ chức hội nghị và chủ trì hội nghị*):

+ *Nội dung*: Nghe tổ chức đảng và cá nhân được giám sát báo cáo kết quả theo yêu cầu nội dung giám sát; Đoàn Giám sát trình bày dự thảo báo cáo kết quả giám sát; hội nghị thảo luận, góp ý kiến, giải trình và đề xuất, kiến nghị.

+ *Thành phần*: Đoàn Giám sát, tổ chức đảng và cá nhân được giám sát.

- Đoàn Giám sát hoàn chỉnh dự thảo báo cáo và gửi báo cáo kết quả giám sát về Thường trực Tỉnh ủy (*qua đơn vị được phân công chủ trì*) *trước ngày / /20... để tổng hợp chung*; đồng thời, thông báo kết quả giám sát cho các tổ chức đảng và cá nhân được giám sát biết, thực hiện (nếu được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy ủy quyền).

- (*Đơn vị được phân công chủ trì*)... tham mưu Thường trực Tỉnh ủy xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả giám sát báo cáo Trung ương *trước ngày / /20...*

- Đoàn Giám sát họp rút kinh nghiệm, lập hồ sơ cuộc giám sát bàn giao Văn phòng Tỉnh ủy lưu trữ.

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế./.

BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY

TỈNH ỦY BÌNH THUẬN
HUYỆN (ĐẢNG) ỦY...

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bình Thuận, ngày.....tháng.....năm....

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
... (theo nội dung giám sát)

Kính gửi: ... (tên Đoàn giám sát)

Thực hiện Quyết định số ... -QĐ/TU, ngày..... của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về giám sát... (nội dung giám sát); ... (*tên cấp ủy, tổ chức đảng được kiểm tra; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát*) báo cáo như sau:

I. Khái quát đặc điểm, tình hình (phần này chỉ dùng cho cấp ủy, tổ chức đảng được giám sát)

- Khái quát chung.
- Những thuận lợi, khó khăn (*nhấn mạnh những yếu tố tác động, ảnh hưởng trực tiếp đến nội dung kiểm tra*).

II. Nội dung báo cáo (theo đề cương giám sát)

III. Đánh giá chung

Ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có), các khó khăn, vướng mắc của tổ chức/cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đối với từng nội dung được giám sát. Biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có).

IV. Kiến nghị, đề xuất

Trên đây là các nội dung gợi ý cơ bản của Đoàn Giám sát. Đề nghị... (*cấp ủy, tổ chức đảng, cá nhân được giám sát*) nghiên cứu chuẩn bị báo cáo giải trình theo các nội dung được giám sát; có thể bổ sung thêm những nội dung cần thiết có liên quan để đảm bảo tính chính xác, khách quan. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề cần bổ sung, điều chỉnh, Đoàn Giám sát sẽ trao đổi, thống nhất với tổ chức, cá nhân được giám sát sau để thực hiện.

Báo cáo của... (*cấp ủy, tổ chức đảng, cá nhân được giám sát*) gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Đoàn Giám sát) trước ngày...

Nơi nhận:

- Như trên,
- ...

TỔ CHỨC ĐƯỢC GIÁM SÁT

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

hoặc **CÁ NHÂN ĐƯỢC GIÁM SÁT**

(ký, ghi rõ họ tên)

Bình Thuận, ngày tháng năm 20...

THÔNG BÁO

kết quả giám sát đối với... (tên cấp ủy, tổ chức đảng; họ và tên chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)

Thực hiện Quyết định số -QĐ/TU, ngày / /20... của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, ngày / /20..., Đoàn Giám sát số ... đã tiến hành giám sát đối với... (tên cấp ủy, tổ chức đảng; họ và tên chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát) trong việc lãnh đạo, chỉ đạo... (nội dung giám sát); mốc thời gian giám sát từ ... đến ngày / /20...

Qua xem xét Báo cáo -BC/(ĐU)HU ngày / /20... của (tên cấp ủy, tổ chức đảng; họ và tên của đảng viên được giám sát) và các ý kiến phát biểu tại buổi làm việc, Đoàn Giám sát số... nhận thấy (tên cấp ủy, tổ chức đảng; họ và tên của đảng viên được giám sát) có những ưu điểm và một số vấn đề cần lưu ý như sau:

I. Ưu điểm

1. Đối với tập thể... (tên cấp ủy, tổ chức đảng được giám sát)
... theo nội dung giám sát
2. Đối với cá nhân... (họ và tên của đảng viên được giám sát)

...

II. Hạn chế, thiếu sót

1. Đối với tập thể... (tên cấp ủy, tổ chức đảng được giám sát)
...
2. Đối với cá nhân... (họ và tên của đảng viên được giám sát)

...

III. Một số nhiệm vụ cần thực hiện trong thời gian tới

...

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- UBKT Tỉnh ủy (để theo dõi),
- ...
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

